



КонсультантПлюс

Постановление администрации г. Дзержинска
Нижегородской области от 17.06.2020 N 1287
(ред. от 14.12.2020)

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидий организаторам питания на
возмещение недополученных доходов,
возникших вследствие значительного
снижения охвата питанием учащихся в
общеобразовательных организациях города
Дзержинска, вызванного распространением
новой коронавирусной инфекции (COVID-19),
в период действия режима повышенной
готовности"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 25.01.2021

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 17 июня 2020 г. N 1287

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАТОРАМ ПИТАНИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКШИХ ВСЛЕДСТВИЕ ЗНАЧИТЕЛЬНОГО СНИЖЕНИЯ ОХВАТА ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА, ВЫЗВАННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19), В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 14.12.2020 N 3171)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства РФ от 6 сентября 2016 г. N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [Уставом](#) городского округа город Дзержинск, администрация города Дзержинска постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий организаторам питания в муниципальных общеобразовательных организациях в целях возмещения недополученных доходов, возникших вследствие значительного снижения охвата питанием учащихся в общеобразовательных организациях города Дзержинска, вызванного распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности.

2. Департаменту информационной политики и взаимодействия со средствами массовой информации опубликовать и разместить настоящее постановление в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на сайте администрации города.

3. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2020 года.

(в ред. [постановления](#) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 14.12.2020 N 3171)

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Ашуркову Ю.А.

Глава города
И.Н.НОСКОВ

Приложение
Утверждено
постановлением администрации
города Дзержинска
от 17.06.2020 N 1287

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ОРГАНИЗАТОРАМ ПИТАНИЯ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ
НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ, ВОЗНИКШИХ ВСЛЕДСТВИЕ ЗНАЧИТЕЛЬНОГО
СНИЖЕНИЯ ОХВАТА ПИТАНИЕМ УЧАЩИХСЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ДЗЕРЖИНСКА, ВЫЗВАННОГО РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19), В ПЕРИОД ДЕЙСТВИЯ РЕЖИМА ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ

(далее - Порядок)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Дзержинска Нижегородской области
от 14.12.2020 N 3171)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий юридическим лицам - организаторам питания в муниципальных общеобразовательных организациях (далее - Получатель субсидий) на возмещение недополученных доходов, возникших вследствие значительного снижения охвата питанием учащихся в общеобразовательных организациях города Дзержинска, вызванного распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности, а также требования к отчетности, порядок осуществления контроля за соблюдением условий и целей предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации городского округа город Дзержинск (далее - администрация города) на соответствующий финансовый год в лице департамента промышленности, торговли и предпринимательства (далее - Департамент), которому как получателю средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год на период режима повышенной готовности, введенного [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 N 27 "О введении режима повышенной готовности".

1.3. Целью предоставления субсидий является оказание поддержки организаторам питания по возмещению недополученных доходов, возникших вследствие значительного снижения охвата питанием учащихся в общеобразовательных учреждениях города Дзержинска, вызванного новой коронавирусной инфекцией (COVID-19), по следующим видам экономической деятельности в соответствии с кодами Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-014 (КДЕС Ред. 2):

- [56.29](#) - "Деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания".

1.4. Субсидии предоставляются получателям субсидий, отвечающим следующим критериям:

1.4.1. Получатель субсидий является предприятием общественного питания в муниципальных общеобразовательных организациях в соответствии с действующим договором по организации питания обучающихся, заключенным между общеобразовательной организацией города Дзержинска и организатором питания на срок не менее 5 лет;

1.4.2. Количество договоров по организации питания обучающихся, заключенных между общеобразовательной организацией города Дзержинска и организатором питания, должно быть не менее 10;

1.4.3. Штатная численность получателя субсидии, утвержденная руководителем предприятия, должна быть не менее 50 человек.

Действие п. 1.5, введенного [постановлением](#) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 14.12.2020 N 3171, [распространяется](#) на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

1.5. Размер субсидий определяется по формуле:

Свндп. = Рф. - Дф., где:

Свндп. - размер субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших вследствие значительного снижения охвата питанием;

Рф. - фактические расходы за отчетный период по видам экономической деятельности, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка, за исключением расходов на оплату труда работникам за апрель, май, июнь 2020 года, исчисленных как произведение среднесписочной численности работников получателя субсидии на МРОТ на одного работника (12130 руб.) и коэффициента начислений обязательных страховых взносов на оплату труда в размере 1,302 (но не более фактических затрат), и расходов на оплату коммунальных услуг за апрель, май, июнь 2020 года, исходя из фактически оплаченных предприятием коммунальных платежей;

Дф. - фактические доходы за отчетный период по видам экономической деятельности, указанным в [пункте 1.3](#) настоящего Порядка.

При условии, что расходы превышают доходы.

Отчетным периодом для получения субсидий является полный календарный месяц в период режима повышенной готовности, установленного [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 N 27 "О введении режима повышенной готовности", начиная с 01 апреля 2020 г. до снятия режима повышенной готовности.

(п. 1.5 введен [постановлением](#) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 14.12.2020 N 3171)

2. Условия и порядок предоставления субсидий (в ред. [постановления](#) администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 14.12.2020 N 3171)

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие Получателя субсидий условиям и требованиям, указанным в [пунктах 1.4](#) и [2.2](#) настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете городского округа город Дзержинск на текущий финансовый год.

2.1.3. Согласие организации на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Департаментом и органами муниципального финансового контроля.

2.1.4. Предоставление в Департамент организацией документов, предусмотренных [пунктом 2.5](#) Порядка.

2.1.5. Обязательство организации направлять средства, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с целевым назначением, указанным в [пункте 1.3](#) Порядка.

2.1.6. Соблюдение запрета на приобретение организацией за счет полученных средств, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.2. Требования, которым должна соответствовать организация на 1 число месяца, в котором организация обратилась за получением субсидии:

2.2.1. Организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, и не должна иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.2.2. Организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским

юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Организация не должна получать средства из городского бюджета на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.3](#) Порядка.

2.3. В целях заключения соглашения о предоставлении субсидии Департамент проводит отбор путем проведения запроса предложений, который осуществляется на основании заявок, направленных организациями для участия в отборе, исходя из соответствия организаций условиям и требованиям, установленным [пунктами 1.4, 2.2](#) настоящего Порядка, и очередности поступления заявок на участие в отборе.

2.4. Департамент не менее чем за 15 календарных дней до истечения срока подачи заявок на участие в отборе размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - единый портал), а также на официальном сайте администрации города Дзержинска www.dzadm.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт администрации города) объявление о проведении отбора (далее - объявление).

В объявлении указывается следующая информация:

- сроки проведения отбора (даты и время начала и окончания подачи заявок на участие в отборе);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента;
- цель предоставления субсидии в соответствии с [пунктом 1.3](#) настоящего Порядка, а также результаты предоставления субсидии;
- доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;
- требования к организациям и перечень документов, представляемых организациями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- порядок подачи организациями заявок на участие в отборе и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок на участие в отборе, подаваемых организациями, в соответствии с [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка;
- порядок отзыва заявок организаций на участие в отборе, порядок возврата заявок организаций на участие в отборе, определяющий в том числе основания для возврата заявок организаций на участие в отборе, порядок внесения изменений в заявки организаций на участие в отборе;
- правила рассмотрения и оценки заявок на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком;
- порядок предоставления организациям разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее - соглашение);
- условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;
- дата размещения результатов отбора на едином портале, а также на официальном сайте администрации города;

- иная информация, определенная настоящим Порядком.

2.5. Для участия в отборе организация в сроки, установленные в объявлении, представляет в Департамент заявку на участие в отборе с приложением следующих документов:

2.5.1. Письменное **заявление** о предоставлении Субсидий за подписью руководителя организации (уполномоченного лица организации) согласно приложению N 1 к Порядку.

2.5.2. К заявлению, указанному в подпункте 2.5.1 Порядка, прилагаются следующие заверенные копии документов (документ, состоящий из двух и более листов, сшивается), в том числе документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

- бухгалтерский **баланс** за последний отчетный период, предшествующий получению субсидий, составленный по форме согласно приложению 1 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций" (далее - Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 66н);

- **отчет** о финансовых результатах за последний отчетный период, предшествующий получению субсидий, составленный по форме согласно **приложению 1** к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 2 июля 2010 года N 66н;

- копия Устава организации;

- **финансовый план** по сводным производственно-финансовым показателям организации на год получения субсидий (далее - Финансовый план), составленный по форме согласно Приложению N 3 к Порядку, и пояснительная записка с обоснованием производственно-финансовых показателей;

- согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке.

2.5.3. **Справка**, подтверждающая соответствие требованиям **пункта 2.2** Порядка, по форме согласно Приложению N 2 к Порядку.

2.6. Департамент:

2.6.1. Регистрирует в порядке поступления заявки организаций на участие в отборе с прилагаемыми документами, указанными в **пункте 2.5** Порядка (далее - пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления.

2.6.2. В течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении, проверяет комплектность предоставленных в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Порядка пакетов документов, полноту и достоверность содержащихся в них сведений, оценивает их и принимает решение об определении победителя отбора и предоставлении субсидии или об отклонении заявки организации на участие в отборе и отказе в предоставлении субсидии.

Победителем (победителями) отбора признается участник, соответствующий установленным настоящим Порядком требованиям.

2.6.3. В течение 10 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии и заключении соглашения о предоставлении субсидии либо решения об отклонении заявки организации на участие в отборе и отказе в заключении соглашения о предоставлении субсидии размещает на едином портале, а также на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" результаты отбора, включая следующую информацию:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок на участие в отборе;

- информация об организациях, заявки на участие в отборе которых были рассмотрены;

- информация об организациях, заявки на участие в отборе которых были отклонены, с указанием

причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

- наименование организации, с которой заключается соглашение о предоставлении субсидии (далее - получатель субсидии), и размер предоставляемой ей субсидии.

2.7. Основаниями для отклонения заявки организации на участие в отборе и отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие организации условиям и требованиям, определенным [пунктами 1.4, 2.2](#) настоящего Порядка;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.5](#) настоящего Порядка, и (или) несоответствие представленных документов требованиям пункта 2.5 настоящего Порядка;

- недостоверность представленной организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе организации;

- подача организацией заявки на участие в отборе после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок на участие в отборе объявлением;

- недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Департамента как получателя средств городского бюджета в текущем финансовом году на цели, указанные в разделе 1 настоящего Порядка.

2.8. Департамент не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении субсидий информирует организацию о принятом решении в письменной форме.

2.9. Расчет размера субсидии производится в соответствии с формулой расчета, установленной [пунктом 1.5](#) настоящего Порядка.

2.10. После принятия решения о предоставлении субсидий директор Департамента в течение 5 рабочих дней от имени администрации города заключает с получателем субсидии соглашение (договор) о предоставлении субсидий в соответствии с типовой формой, установленной департаментом финансов администрации города, в порядке, установленном [распоряжением](#) администрации города от 24.12.2003 N 2283 "Об утверждении Положения о порядке подготовки, согласования, подписания и учета договоров (соглашений, контрактов), заключаемых от имени администрации города Дзержинска" (далее - Соглашение).

2.11. В целях перечисления субсидии получатель субсидии в течение 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным, представляет в Департамент [отчет](#) об исполнении финансового плана за отчетный месяц, составленный по форме согласно Приложению N 4 к настоящему Порядку (далее - Отчет). Департамент в течение 2 рабочих дней осуществляет проверку и утверждение Отчета и направляет Соглашение и Отчет с сопроводительным письмом в департамент финансов администрации города для перечисления субсидий.

2.12. Перечисление субсидий осуществляется департаментом финансов администрации города в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в [пункте 2.11](#) настоящего Порядка, с лицевого счета администрации города на расчетный счет получателя субсидий, открытый в кредитной организации Российской Федерации, указанный в Соглашении.

2.13. Показателем результативности использования субсидии является уменьшение чистого убытка, имеющегося у получателя субсидии на дату обращения с заявлением о предоставлении субсидии, в размере не менее чем размер предоставленной субсидии. Значение показателя результативности устанавливается в Соглашении.

3. Требования к отчетности

(в ред. [постановления](#) администрации г. Дзержинска)

Нижегородской области от 14.12.2020 N 3171)

3.1. Получатель субсидии не позднее 20 календарного дня месяца, следующего за месяцем получения субсидии, представляет в Департамент отчет о достижении показателей результативности использования субсидии по форме, установленной в Соглашении.

3.2. Департамент устанавливает в Соглашении порядок, сроки и формы представления получателем субсидий дополнительной отчетности, подтверждающей фактически произведенные затраты.

3.3. Департамент в течение 10 рабочих дней представляет в департамент финансов администрации города отчетность об использовании субсидий, указанную в пунктах 3.1 - 3.2 настоящего Порядка.

**4. Требования об осуществлении контроля
за соблюдением условий, целей и порядка предоставления
субсидий и ответственность за их нарушение**
(в ред. [постановления](#) администрации г. Дзержинска
Нижегородской области от 14.12.2020 N 3171)

4.1. Департамент и органы муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, в том числе обязательную проверку соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления и использования субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением, в пределах их компетенции.

4.2. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. За нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, устанавливаются следующие меры ответственности:

Получатель субсидии обязан вернуть в городской бюджет полученную субсидию в полном объеме в случае:

- нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органами муниципального финансового контроля;

- непредоставления отчетов в срок, предусмотренный [разделом 3](#) настоящего Порядка;

- недостижения получателем субсидии значения показателей достижения результатов предоставления субсидии, установленных Соглашением.

4.4. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидий Получателем субсидий, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и ревизионным отделом администрации города, лицо, выявившее нарушение, не позднее 5 рабочих дней направляет Получателю субсидий письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения Получателем субсидий.

4.5. В случае если Получатель субсидий в срок, установленный в пункте 4.4 Порядка, не устранил выявленные нарушения, лицо, выявившее нарушение, не позднее 5 рабочих дней направляет Получателю субсидий письменное требование о возврате субсидий.

4.6. Получатель субсидий обязан возратить субсидии в полном объеме не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 4.5 Порядка. В случае просрочки платежа взыскиваются пени в размере 1/300 ставки рефинансирования Банка России, действующей на дату установления нарушения, от суммы субсидии за каждый день просрочки.

4.7. Не использованный Получателем субсидий в текущем финансовом году остаток субсидии подлежит возврату в бюджет городского округа города Дзержинска не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования Департамента о возврате остатка субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета Получателя субсидий в городской бюджет.

4.8. При отказе Получателя субсидий от добровольного возврата субсидии в случаях, предусмотренных пунктами 4.5 - 4.7 Порядка, ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в сроки исковой давности для данной категории споров.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий организаторам питания
на возмещение недополученных доходов, возникших
вследствие значительного снижения охвата питанием
учащихся в общеобразовательных организациях города
Дзержинска, вызванного распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия
режима повышенной готовности

Заявление
на получение Субсидий

В соответствии с постановлением администрации г. Дзержинска
Нижегородской области от _____ N _____ прошу предоставить

_____ (указывается полное наименование организации)

субсидии на возмещение недополученных доходов, возникших вследствие
значительного снижения охвата питанием учащихся в общеобразовательных
учреждениях города Дзержинска, вызванного распространением коронавирусной
инфекции (COVID-19), в период действия режима повышенной готовности.

1. Общие сведения об организации:

- 1) полное наименование _____
- 2) юридический адрес _____
- 3) фактический адрес _____
- 4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон)

5) ответственное лицо за подачу заявки _____

_____ (должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого
государственного реестра юридических лиц или Единого государственного
реестра индивидуальных предпринимателей _____.

7) ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель организации _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Дата "___" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий организаторам питания
на возмещение недополученных доходов, возникших
вследствие значительного снижения охвата питанием
учащихся в общеобразовательных организациях города
Дзержинска, вызванного распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия

режима повышенной готовности

Справка,
подтверждающая соответствие _____ требованиям,
установленным пунктом 3.7 Порядка, по состоянию на _____
(дата подачи заявки)

1. _____
(указывается полное наименование организации)
не находится в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не
введена процедура банкротства, деятельность организации не приостановлена в
порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации _____
(да/нет);

2. _____
(указывается полное наименование организации)
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим
лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных
юридических лиц, местом регистрации которых является государство или
территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской
Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный
налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и
предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные
зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50
процентов _____ (да/нет);

3. _____
(указывается полное наименование организации)
подтверждает, что не получает средства из городского бюджета на основании
иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели,
указанные в пункте 1.3 Порядка _____ (да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством
Российской Федерации ответственность за недостоверность представленных
сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации _____
(подпись) _____ (ФИО)

Дата " __ " _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий организаторам питания
на возмещение недополученных доходов, возникших
вследствие значительного снижения охвата питанием
учащихся в общеобразовательных организациях города
Дзержинска, вызванного распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия
режима повышенной готовности

Директор департамента промышленности,
торговли и предпринимательства
администрации города Дзержинска

(подпись)

Финансовый план на 20__ год
по сводным производственно-финансовым показателям
по ОК 56.29

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование показателей	Янв.	Февр.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Итого (руб.)
1.	Доходы, в том числе:													
	Выручка (товарооборот) без НДС по - ОК 56.29													
2.	Расходы по - ОК 56.29 из них:													
	Фонд оплаты труда													
	Начисления на з/плату													
	Себестоимость продуктов питания (сырья, использованного при приготовлении блюд, и продуктовых товаров для продажи)													
	Коммунальные расходы													
	электроэнергия													
	газ													
	прочие коммунальные расходы													
	Амортизация													
	Прочие расходы, включаемые в себестоимость: (расшифровать)													

	Налоги, включаемые в себестоимость: <i>(расшифровать)</i>													
3.	Финансовый результат (п. 1 - п. 2)													
4.	Потребность в субсидии													

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий организаторам питания
на возмещение недополученных доходов, возникших
вследствие значительного снижения охвата питанием
учащихся в общеобразовательных организациях города
Дзержинска, вызванного распространением новой
коронавирусной инфекции (COVID-19), в период действия
режима повышенной готовности

Утверждаю:

Директор департамента промышленности,
торговли и предпринимательства
администрации города Дзержинска

(подпись)

Отчет
о фактическом исполнении Финансового плана
по сводным производственно-финансовым показателям
за _____ месяц 20__ года
по ОК 56.29

(наименование получателя субсидии)

N п/п	Наименование показателей	Итого (руб.)
1.	Доходы, в том числе:	
	Выручка (товарооборот) без НДС по - ОК 56.29	
2.	Расходы по - ОК 56.29 из них:	
	Фонд оплаты труда	

	Начисления на з/плату	
	Себестоимость продуктов питания (сырья, использованного при приготовлении блюд, и продуктовых товаров для продажи)	
	Коммунальные расходы	
	электроэнергия	
	газ	
	прочие коммунальные расходы	
	Амортизация	
	Прочие расходы, включаемые в себестоимость: <i>(расшифровать)</i>	
	Налоги, включаемые в себестоимость: <i>(расшифровать)</i>	
3.	Финансовый результат (п. 1 - п. 2)	
4.	Субсидия из городского бюджета	

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

Проверено

(представитель Департамента)

(подпись)

(расшифровка подписи)