



КонсультантПлюс

Постановление администрации г. Н.Новгорода
от 24.09.2020 N 3467

"О Порядке предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальным предприятиям города Нижнего Новгорода, оказывающим банно-прачечные услуги, на оплату труда работникам и начислений, на оплату коммунальных платежей, в условиях ухудшения экономической ситуации, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 29.09.2020

...

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 24 сентября 2020 г. N 3467**

**О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ
МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА,
ОКАЗЫВАЮЩИМ БАННО-ПРАЧЕЧНЫЕ УСЛУГИ, НА ОПЛАТУ ТРУДА
РАБОТНИКАМ И НАЧИСЛЕНИЙ, НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ,
В УСЛОВИЯХ УХУДШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ, В СВЯЗИ
С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, общими [требованиями](#) к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887, со [статьей 43](#) Устава города Нижнего Новгорода, распоряжением Правительства Нижегородской области от 14.08.2020 N 878-р администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии на возмещение затрат муниципальным предприятиям города Нижнего Новгорода, оказывающим банно-прачечные услуги, на оплату труда работникам и начислений, на оплату коммунальных платежей, в условиях ухудшения экономической ситуации, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете "День города. Нижний Новгород".

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Сивохина Д.Г.

Исполняющий полномочия
главы города Ю.В.ШАЛАБАЕВ

Утвержден
постановлением администрации
города
от 24.09.2020 N 3467

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА, ОКАЗЫВАЮЩИМ
БАННО-ПРАЧЕЧНЫЕ УСЛУГИ, НА ОПЛАТУ ТРУДА РАБОТНИКАМ
И НАЧИСЛЕНИЙ, НА ОПЛАТУ КОММУНАЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ, В УСЛОВИЯХ
УХУДШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ, В СВЯЗИ С РАСПРОСТРАНЕНИЕМ
НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

(далее - Порядок)

...

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок устанавливает категории получателей, имеющих право на получение субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат муниципальным предприятиям города Нижнего Новгорода, оказывающим банно-прачечные услуги, на оплату труда работникам и начислений, на оплату коммунальных платежей, в условиях ухудшения экономической ситуации, в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) (далее - Субсидия), условия и порядок предоставления субсидии, и положение об обязательной проверке распорядителем бюджетных средств, представляющим субсидию, и органом финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии их получателями.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство", утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления Субсидии, является департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент жилья).

1.4. Право на получение Субсидии имеют муниципальные предприятия города Нижнего Новгорода, оказывающие банно-прачечные услуги в соответствии с кодами Общероссийского классификатора видов экономической деятельности **96.04** (далее - получатели субсидии).

1.5. Субсидия предоставляется в целях возмещения затрат за апрель, май, июнь 2020 года:

по оплате труда сотрудникам муниципального предприятия города Нижнего Новгорода, в соответствии с минимальным размером оплаты труда, установленным Федеральным **законом** от 27.12.2019 N 463-ФЗ с 01.01.2020;

по оплате начислений сотрудникам муниципального предприятия города Нижнего Новгорода;

по оплате муниципальному предприятию города Нижнего Новгорода коммунальных услуг.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателей субсидии требованиям, указанным в **пункте 2.2** настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство".

2.1.3. Согласие получателей субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом жилья, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода.

2.1.4. Запрет на приобретение получателями субсидии - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.5. Деятельность муниципального предприятия города Нижнего Новгорода была приостановлена в соответствии с **Указом** Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 N 27 "О введении режима повышенной готовности".

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидии:

...

2.2.1. Получатели субсидии - юридические лица не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.2.2. Получатели субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.3. Получатели субсидии не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка.

2.2.4. Получатель субсидии не должен иметь просроченную задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.

2.3. Заявитель - получатель субсидии направляет в департамент жилья обращение о предоставлении субсидии с указанием целей, указанных в [пункте 1.5](#) настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

для получения субсидии на возмещение затрат по оплате труда и начислениям:

[заявка](#) на предоставление Субсидии согласно приложению N 1 к Порядку;

[расчет](#) суммы Субсидии согласно приложению N 2 к Порядку;

форма федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников";

копии документов, подтверждающих перечисление оплаты труда и начислений работникам, заверенных получателем субсидии.

для получения субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг:

[заявка](#) на предоставление Субсидии согласно приложению N 3 к Порядку;

[расчет](#) суммы Субсидии согласно приложению N 4 к Порядку;

копии договоров, заключенных получателем субсидии с ресурсоснабжающими организациями на поставку коммунальных услуг, заверенных получателем субсидии;

копии документов, подтверждающих оплату всех потребленных получателем субсидии коммунальных услуг, заверенных получателем субсидии;

счета-фактуры на оплату коммунальных услуг.

2.4. Департамент жилья регистрирует предоставленные получателем субсидии документы, указанные в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их поступления:

2.4.1. Комплектность и правильность оформления пакета документов проверяется департаментом жилья.

2.5. В течение 3 рабочих дней со дня представления получателем субсидии документов, указанных в [пункте 2.3](#) настоящего Порядка департамент жилья:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных [пунктом 2.6](#) настоящего

...

Порядка, заключает с получателем субсидии соглашение о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 N 46 (далее - Соглашение);

при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, установленных пунктом 2.6 настоящего Порядка, отказывает в предоставлении субсидии, информируя получателя субсидии об отказе в предоставлении субсидии в произвольной письменной форме.

2.6. Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

несоответствие предоставленных получателем субсидии документов требованиям, определенным [пунктами 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;

недоверенность предоставленной получателем субсидии информации;

несоответствие получателя субсидии условиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

отсутствие в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год свободного остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, предусмотренных департаменту жилья на предоставление Субсидии.

В случае предоставления неполного пакета документов и (или) несоответствия предоставленного пакета документов требованиям [пункта 2.3](#) Порядка указанные документы в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращаются получателю субсидии с сопроводительным письмом. После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении Субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением Субсидии.

2.7. Перечисление Субсидии осуществляется департаментом жилья не позднее десяти рабочих дней со дня подписания соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, заключенного в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 N 46, с лицевого счета департамента жилья, открытого в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, на лицевой счет получателя субсидии, открытый ему как юридическому лицу, не являющемуся участником бюджетного процесса, в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, при этом департамент жилья направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода следующие документы:

копию соглашения;

заявка на предоставление Субсидии;

расчет суммы Субсидии.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, использования предоставленной Субсидии получателем субсидии осуществляют департамент жилья, контрольно-ревизионное управление администрации города Нижнего Новгорода и контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода.

3.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления Субсидии, получателем субсидии выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом жилья, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, департамент жилья в течение трех рабочих дней с даты проверки направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения.

...

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: п. 4.2 в настоящем Порядке отсутствует, имеется в виду п. 3.2.

3.3. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в [пункте 4.2](#) настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, департамент жилья в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате Субсидии.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: п. 4.3 в настоящем Порядке отсутствует, имеется в виду п. 3.3.

3.4. Получатель субсидии обязан вернуть Субсидию в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: п. 4.4 в настоящем Порядке отсутствует, имеется в виду п. 3.4.

3.5. В случае нарушения срока, предусмотренного [пунктом 4.4](#) настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает департаменту жилья пени в размере 0,1% от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата Субсидии.

3.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение N 1
к Порядку

Директору департамента жилья и инженерной
инфраструктуры администрации города Нижнего
Новгорода

от кого

(наименование организации)

(юридический адрес)

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате
труда и начислениям сотрудникам муниципального предприятия
города Нижнего Новгорода

(название)
в _____ году

...

Прошу выделить субсидию из бюджета города Нижнего Новгорода в размере

_____ (сумма цифрами) (_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на возмещение затрат по оплате труда и начислениям

сотрудникам муниципального предприятия города Нижнего Новгорода _____ (название)

за _____ года.
(указать период)

Подтверждаю, что получатель субсидии _____:

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат, определенных [подпунктом 1.4](#) Порядка;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Дата подачи заявки _____

Приложение N 2
к Порядку

Расчет
размера субсидии на возмещение затрат
по оплате труда и начислениям сотрудникам
муниципального предприятия города Нижнего Новгорода

(название)
за период с _____ по _____ года

Месяц	Списочная численность работников предприятия согласно формы N П-4, утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 N 485 за последний отчетный период (чел.)	Минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным законом от 27.12.2019 N 463-ФЗ с 01.01.2020. (руб.)	Начисления на оплату труда (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	3	4	5 = гр. 2 x (гр. 3 + гр. 4)
Итого:				

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение N 3
к Порядку

...

Директору департамента жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода

от кого

_____ (наименование организации)

_____ (юридический адрес)

Заявка
на предоставление субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг муниципального предприятия города Нижнего Новгорода

_____ (название)
в _____ году

Прошу выделить субсидию из бюджета города Нижнего Новгорода в размере

_____ (сумма цифрами) (_____ (сумма прописью) руб. _____ коп. на возмещение затрат по оплате коммунальных услуг

муниципального предприятия города Нижнего Новгорода _____ (название)

за _____ года.
(указать период)

Подтверждаю, что получатель субсидии _____: не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%;

не получает средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами в целях финансового обеспечения затрат, определенных [подпунктом 1.4](#) Порядка;

не имеет просроченную задолженность по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иную просроченную задолженность перед бюджетом города Нижнего Новгорода.

Гарантирую целевое использование бюджетных средств.

К настоящей Заявке прилагаются следующие документы:

...

- 1.
- 2.

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____

Дата подачи заявки _____

Приложение N 4
к Порядку

Расчет
размера субсидии на возмещение затрат по оплате коммунальных
услуг муниципального предприятия города Нижнего Новгорода

_____ (название)
за период с _____ по _____ года

Вид коммунальных услуг	Фактическая оплата коммунальных услуг (руб.)	Сумма субсидии (руб.)
1	2	гр. 3 = гр. 2
Итого:		

Руководитель получателя субсидии

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.