



КонсультантПлюс

Постановление администрации г. Н.Новгорода от 06.05.2020
N 1466

(ред. от 18.08.2020)

"Об утверждении порядка предоставления субсидий муниципальным предприятиям города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение части затрат по оплате труда, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции в 2020 году"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 01.09.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 6 мая 2020 г. N 1466

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ ВЛИЯНИЯ УХУДШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ, С ПРОФИЛАКТИКОЙ И УСТРАНЕНИЕМ ПОСЛЕДСТВИЙ РАСПРОСТРАНЕНИЯ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ В 2020 ГОДУ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г.
Н.Новгорода от 18.08.2020 N 2919)

В соответствии с [пунктом 9 статьи 1](#) Федерального закона от 01.04.2020 N 103-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году", руководствуясь [статьями 43, 52](#) Устава города Нижнего Новгорода, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие муниципальных предприятий города Нижнего Новгорода, связанного с профилактикой и устранением последствий распространения

коронавирусной инфекции, администрация города Нижнего Новгорода постановляет:
(преамбула в ред. [постановления](#) администрации г. Н.Новгорода от 18.08.2020 N 2919)

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий муниципальным предприятиям города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение части затрат по оплате труда, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном средстве массовой информации - газете "День города. Нижний Новгород".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента внесения изменений в [статью 27](#) решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 18 декабря 2019 года N 222 "О бюджете города Нижнего Новгорода на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов" в части включения субсидий, установленных [пунктом 1](#) настоящего постановления.

4. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава города

Утвержден
постановлением администрации
города
от 06.05.2020 N 1466

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИЯТИЯМ ГОРОДА
НИЖНЕГО НОВГОРОДА НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ
ПО ОПЛАТЕ ТРУДА, СВЯЗАННЫХ С
ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ ВЛИЯНИЯ
УХУДШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ НА
РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ
ЭКОНОМИКИ, С ПРОФИЛАКТИКОЙ И УСТРАНЕНИЕМ
ПОСЛЕДСТВИЙ
РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ
ИНФЕКЦИИ**

(далее - Порядок)

Список изменяющих документов
(в ред. [постановления](#) администрации г.
Н.Новгорода от 18.08.2020 N 2919)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий муниципальным предприятиям города Нижнего Новгорода (далее -

получатели субсидий) на финансовое обеспечение части затрат по оплате труда, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (далее - Субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии на оплату труда сотрудникам муниципальных предприятий в период действия режима повышенной готовности в соответствии с [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 N 27 "О введении режима повышенной готовности".

1.3. Размер Субсидии для каждого получателя определяется по формуле:

Субс = Ч x МРОТ, где:

Субс - размер Субсидии на месяц;

Ч - списочная численность работников предприятия согласно [формы N П-4](#), утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 N 485 за последний отчетный период;

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным [законом](#) от 27.12.2019 N 463-ФЗ с 01.01.2020.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главным распорядителям бюджетных средств - отраслевым

(функциональным) органам администрации города Нижнего Новгорода, выполняющим функции и полномочия учредителей муниципальных предприятий, а также управлению делами администрации города Нижнего Новгорода - в части субсидий для МП "Дворец бракосочетания Автозаводского района" (далее - курирующие подразделения), которым как получателям средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.
(п. 1.4 в ред. [постановления](#) администрации г. Н.Новгорода от 18.08.2020 N 2919)

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация создана в форме муниципального предприятия, собственником имущества которого является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород;

2) организация осуществляет деятельность на территории городского округа город Нижний Новгород в соответствии с кодами [Общероссийского классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

муниципальные предприятия, осуществляющие физкультурно-оздоровительную деятельность (код по ОКВЭД [96.04](#)) (МП "Нижегородские бани");

муниципальные предприятия, осуществляющие прочую зрелищно-развлекательную деятельность (код по ОКВЭД [93.29.9](#)) (МП "Автозаводский парк");

муниципальные предприятия, осуществляющие деятельность по предоставлению прочих вспомогательных услуг для бизнеса (код по ОКВЭД [82.99](#)) (МП "Дворец бракосочетания Автозаводского района");

3) деятельность организации приостановлена либо вынужденно приостановлена в соответствии с [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 N 27 "О введении режима повышенной готовности";

4) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

б) организация не должна получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.2. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют курирующему подразделению в электронном виде скан-образы документов (на официальный электронный адрес), первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) опись представленных документов;

2) заявление на получение Субсидий по форме, установленной в Соглашении;

3) расчет размера Субсидии по форме, утвержденной департаментом экономического развития и закупок администрации города Нижнего Новгорода;

4) отчет об исполнении финансового плана по состоянию на последнюю отчетную дату;

5) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки;

6) форму федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников".

2.3. Все представляемые документы, включенные

в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Курирующее подразделение регистрирует предоставленные получателем субсидии заявление и документы, указанные в [пункте 2.2](#) Порядка (далее - пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления:

2.4.1. Комплектность и правильность оформления пакета документов проверяется курирующим подразделением.

2.4.2. В течение 3 рабочих дней после получения необходимых документов курирующее подразделение принимает решение:

о предоставлении Субсидии, при этом утверждает сводный реестр получателей субсидии;

об отказе в предоставлении Субсидии;

о принятом решении информирует Заявителей в произвольной письменной форме.

2.5. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным [пунктами 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

отсутствие в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год свободного остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, предусмотренных Курирующему подразделению на предоставление Субсидий.

В случае предоставления неполного пакета документов и (или) несоответствия предоставленного пакета документов требованиям [пункта 2.2](#) Порядка указанные документы в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращаются получателю субсидии с сопроводительным письмом. После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.6. В сводный реестр включается наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии.

2.7. В течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии Курирующее

подразделение заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 N 46 (далее - Соглашение).

2.8. Результатами предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, являются:

недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.9. Перечисление Субсидий осуществляется Курирующим подразделением не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения с лицевого счета Курирующего подразделения, открытого в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, на лицевой счет получателя субсидии, открытый ему как юридическому лицу, не являющемуся участником бюджетного процесса, в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

2.10. Для перечисления Курирующее подразделение направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода следующие документы:

копию сводного реестра;

копии Соглашений;

копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной департаментом экономического развития;

электронные заявки на перечисление денежных средств.

2.11. Субсидии предоставляются с периодичностью один раз в месяц.
(п. 2.11 введен [постановлением](#) администрации г. Н.Новгорода от 18.08.2020 N 2919)

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Курирующее подразделение отчеты о расходовании средств Субсидии и о достижении результата по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Курирующие подразделения на основании отчетности, представленной в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка, оценивают эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Курирующие подразделения и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность

за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Курирующего подразделения в следующих случаях:

при выявлении по итогам проверок, проведенных Курирующим подразделением и органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии получателем Субсидии;

при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

Возврат Субсидии осуществляется путем перечисления средств на лицевой счет Курирующего подразделения, указанный в Соглашении.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в порядке и в сроки, установленные [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

$$\text{Ввозврата} = (1 - \text{Рфакт} / \text{През}) \times \text{Vсубсидии}, \text{ где:}$$

Рфакт - фактический результат предоставления Субсидии;

През - установленный результат предоставления Субсидии;

Усубсидии - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка, получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)