



КонсультантПлюс

Постановление администрации г. Н.Новгорода
от 30.06.2020 N 2199

"Об утверждении Порядка предоставления субсидий юридическим лицам, единственным участником которых является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород, на финансовое обеспечение части затрат по оплате труда, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 08.07.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 июня 2020 г. N 2199

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦАМ, ЕДИНСТВЕННЫМ УЧАСТНИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НИЖНИЙ
НОВГОРОД, НА ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ
ТРУДА, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ ВЛИЯНИЯ УХУДШЕНИЯ
ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ НА РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ,
С ПРОФИЛАКТИКОЙ И УСТРАНЕНИЕМ ПОСЛЕДСТВИЙ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

В соответствии с [пунктом 9 статьи 1](#) Федерального закона от 01.04.2020 N 103-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "О приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и установлении особенностей исполнения федерального бюджета в 2020 году", [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 N 27 "О введении режима повышенной готовности", руководствуясь [статьями 43, 52](#) Устава города Нижнего Новгорода, в целях предотвращения влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидий юридическим лицам, единственным участником которых является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород, на финансовое обеспечение части затрат по оплате труда, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции.

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном средстве массовой информации - газете "День города. Нижний Новгород".

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента внесения изменений в [статью 27](#) решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 18 декабря 2019 года N 222 "О бюджете города Нижнего Новгорода на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов" в части включения субсидий, установленных [пунктом 1](#) настоящего постановления.

4. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Исполняющий полномочия
главы города
Ю.В.ШАЛАБАЕВ

Утвержден
постановлением администрации
города
от 30.06.2020 N 2199

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ, ЕДИНСТВЕННЫМ
УЧАСТНИКОМ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД НИЖНИЙ НОВГОРОД, НА ФИНАНСОВОЕ

**ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА, СВЯЗАННЫХ
С ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ ВЛИЯНИЯ УХУДШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ
НА РАЗВИТИЕ ОТРАСЛЕЙ ЭКОНОМИКИ, С ПРОФИЛАКТИКОЙ
И УСТРАНЕНИЕМ ПОСЛЕДСТВИЙ РАСПРОСТРАНЕНИЯ
КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру предоставления субсидий юридическим лицам, единственным участником которых является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород, (далее - получателям субсидий) на финансовое обеспечение части затрат по оплате труда, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции (далее - Субсидий).

1.2. Субсидии предоставляются на финансовое обеспечение части затрат получателей субсидии на оплату труда сотрудникам получателя субсидии в период действия режима повышенной готовности в соответствии с [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 N 27 "О введении режима повышенной готовности".

1.3. Размер Субсидии для каждого получателя определяется по формуле:

Субс = Ч * МРОТ, где:

Субс - размер Субсидии на месяц;

Ч - списочная численность работников получателя субсидии согласно [формы N П-4](#), утвержденной приказом Росстата от 06.08.2018 N 485 за последний отчетный период;

МРОТ - минимальный размер оплаты труда, установленный Федеральным [законом](#) от 27.12.2019 N 463-ФЗ с 01.01.2020.

1.4. Субсидии предоставляются на безвозвратной и безвозмездной основе в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке главным распорядителем бюджетных средств - отраслевым структурным органом администрации города Нижнего Новгорода, в ведении которого находится деятельность юридического лица (далее - Курирующим подразделением), которым как получателям средств городского бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год.

2. Условия и порядок предоставления Субсидий

2.1. Условия, которым должна соответствовать организация в целях получения Субсидии:

1) организация создана в форме юридического лица, единственным участником которого является муниципальное образование городской округ город Нижний Новгород;

2) организация осуществляет деятельность на территории городского округа город Нижний Новгород в соответствии с кодами Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности ОК 029 - 2014 (КДЕС Ред. 2):

юридические лица, осуществляющие деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков (код по ОКВЭД [93.21](#));

3) деятельность организации приостановлена либо вынужденно приостановлена в соответствии с [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 N 27 "О введении режима повышенной готовности";

4) организация - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а организацией -

индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

5) организация не должна являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

6) организация не должна получать средства из бюджета города Нижнего Новгорода на основании иных муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2](#) настоящего Порядка.

2.2. Организации, претендующие на получение Субсидий, представляют курирующему подразделению в электронном виде скан-образы документов (на официальный электронный адрес) первичный пакет документов на получение Субсидий (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

- 1) опись представленных документов;
- 2) заявление на получение Субсидий по форме, установленной в Соглашении;
- 3) расчет размера Субсидии;
- 4) справку, подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным [пунктом 2.1](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки;
- 5) форму федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников".

2.3. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Курирующее подразделение регистрирует предоставленные получателем субсидии заявление и документы, указанные в [пункте 2.2](#) Порядка (далее - пакет документов), в течение одного рабочего дня со дня их поступления:

2.4.1. Комплектность и правильность оформления пакета документов проверяется курирующим подразделением.

2.4.2. В течение 3 рабочих дней после получения необходимых документов курирующее подразделение:

при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидий, установленных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, заключает с получателем Субсидии соглашение о предоставлении Субсидии по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 N 46, (далее - Соглашение);

при наличии оснований для отказа в предоставлении Субсидий, установленных [пунктом 2.5](#) настоящего Порядка, отказывает в предоставлении Субсидии, информируя Заявителей о заключении Соглашения или об отказе в предоставлении Субсидии в произвольной письменной форме.

2.5. Основания для отказа в предоставлении Субсидий:

несоответствие предоставленных организацией документов требованиям, определенным [пунктами 2.2, 2.3](#) настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

недостоверность предоставленной организацией информации;

несоответствие организации условиям и требованиям, указанным в [пункте 2.1](#) настоящего Порядка;

отсутствие в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год свободного остатка лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований, предусмотренных Курирующему подразделению на предоставление Субсидий.

В случае предоставления неполного пакета документов и (или) несоответствия предоставленного пакета документов требованиям [пункта 2.2](#) Порядка указанные документы в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращаются получателю субсидии с сопроводительным письмом. После устранения замечаний, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться за предоставлением субсидии.

2.6. В сводный реестр включается наименование организации, ИНН, объем Субсидии, период предоставления Субсидии.

2.7. Результатами предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, являются:

недопущение снижения численности работников, за которыми сохраняется заработная плата, более чем на 5 (пять) процентов на период с даты введения и до даты снятия режима повышенной готовности.

2.8. Перечисление Субсидий осуществляется Курирующим подразделением не позднее десяти рабочих дней со дня подписания Соглашения с лицевого счета Курирующего подразделения, открытого в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода, на лицевой счет получателя субсидии, открытый ему как юридическому лицу, не являющемуся участником бюджетного процесса, в департаменте финансов администрации города Нижнего Новгорода.

2.9. Для перечисления Курирующее подразделение направляет в департамент финансов администрации города Нижнего Новгорода следующие документы:

копию сводного реестра;

копии Соглашений;

копии расчетов размера Субсидий по форме, утвержденной департаментом экономического развития;

электронные заявки на перечисление денежных средств.

3. Требования к отчетности

3.1. Организации представляют в Курирующее подразделение отчеты о расходовании средств Субсидии и о достижении результата по форме, в порядке и в сроки, установленные в Соглашении.

Организации несут ответственность за достоверность представляемых сведений.

3.2. Курирующие подразделения на основании отчетности, предоставленной в соответствии с [пунктом 3.1](#) настоящего Порядка, оценивают эффективность использования Субсидий.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Курирующие подразделения и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления

Субсидии (далее - проверка), установленных настоящим Порядком.

4.2. Получатели Субсидии несут ответственность за нарушение условий, целей и порядка предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением.

4.3. Субсидия подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в течение 30 календарных дней с момента получения получателем Субсидии соответствующего требования Курирующего подразделения, выставляемого в течение пяти рабочих дней после проведения проверки, в следующих случаях:

при недостижении результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением.

Возврат Субсидии осуществляется путем перечисления средств на лицевой счет Курирующего подразделения, указанный в Соглашении.

4.4. В случае недостижения получателем Субсидии, по окончании действия режима повышенной готовности, результата предоставления Субсидии, установленного Соглашением, Субсидия подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода в порядке и в сроки, установленные [пунктом 4.3](#) настоящего Порядка и Соглашением, и в размере, определяемом по формуле:

Ввозврата = (1 - Рфакт / Ррез) x Vсубсидии, где:

Рфакт - фактический результат предоставления Субсидии;

Ррез - установленный результат предоставления Субсидии;

Vсубсидии - размер Субсидии, предоставленной организации в отчетном финансовом году.

Если в течение срока, указанного в [пункте 4.3](#) настоящего Порядка, получатель Субсидии не возвратил средства Субсидии в бюджет города Нижнего Новгорода, они подлежат взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Получатели Субсидии возвращают неиспользованный остаток Субсидии в доход бюджета города Нижнего Новгорода в случае отсутствия необходимости использования на цели оплаты труда сотрудникам получателя Субсидии в период действия режима повышенной готовности в соответствии с [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 N 27 "О введении режима повышенной готовности", в срок не позднее 15 календарных дней после окончания действия данного периода.
