



КонсультантПлюс

Постановление администрации г. Н.Новгорода
от 01.06.2020 N 1783
(ред. от 23.06.2020)

"Об утверждении порядка предоставления
субсидии из бюджета города Нижнего
Новгорода на возмещение части затрат по
мероприятиям, связанным с предотвращением
влияния ухудшения экономической ситуации
из-за распространения коронавирусной
инфекции (COVID-19) на деятельность
транспортных предприятий"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 07.07.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 1 июня 2020 г. N 1783

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ, СВЯЗАННЫМ С ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ ВЛИЯНИЯ УХУДШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ ИЗ-ЗА РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19) НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 23.06.2020 N 2095)

В соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 7 части 1 статьи 16](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 13.03.2020 N 27 "О введении режима повышенной готовности", [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 26.05.2020 N 430 "О внесении изменения в государственную программу Нижегородской области "Развитие транспортной системы Нижегородской области", утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года N 303", руководствуясь [статьями 43, 52](#) Устава города Нижнего Новгорода, в целях возмещения части затрат по мероприятиям, связанным с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий, администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение части затрат по мероприятиям, связанным с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий.

2. Департаменту транспорта администрации города Нижнего Новгорода внести изменения в муниципальную [программу](#) "Развитие транспортной инфраструктуры города Нижнего Новгорода" на 2019 - 2024 годы, утвержденную постановлением администрации города Нижнего Новгорода от 28.12.2018 N 3771.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента внесения изменений в [статью 27](#) решения городской Думы города Нижнего Новгорода от 18 декабря 2019 года N 222 "О бюджете города Нижнего Новгорода на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов".

4. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете "День города. Нижний Новгород".

5. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Герасименко А.П.

Исполняющий полномочия
главы города
Ю.В.ШАЛАБАЕВ

Утвержден
постановлением администрации
города
от 01.06.2020 N 1783

**ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЧАСТИ ЗАТРАТ ПО МЕРОПРИЯТИЯМ, СВЯЗАННЫМ
С ПРЕДОТВРАЩЕНИЕМ ВЛИЯНИЯ УХУДШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ СИТУАЦИИ
ИЗ-ЗА РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)
НА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ТРАНСПОРТНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

(далее - Порядок)

Список изменяющих документов
(в ред. постановления администрации г. Н.Новгорода от 23.06.2020 N 2095)

1. Общие положения о предоставлении Субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и процедуру предоставления из бюджета города Нижнего Новгорода субсидии на возмещение части затрат по мероприятиям, связанным с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий (далее - Субсидия), требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Нижнего Новгорода.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления Субсидии, является департамент транспорта администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент транспорта).

1.4. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат по мероприятиям, связанным с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий, имеющих юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории городского округа город Нижний Новгород (далее - транспортные предприятия, получатели субсидии).

1.5. Право на получение Субсидии имеют транспортные предприятия (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющие перевозку пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нижегородской области или метрополитеном".

Отбор транспортных предприятий на предоставление субсидий производится комиссией по оказанию мер поддержки транспортным предприятиям, пострадавшим от распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), созданной постановлением администрации города Нижнего Новгорода (далее - Комиссия).

1.6. Результатом предоставления субсидии является непрерывное обеспечение транспортного обслуживания населения посредством выполнения перевозок транспортными предприятиями, осуществляющими регулярные перевозки пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок, зарегистрированными на территории городского округа город Нижний Новгород, на период с даты введения до даты снятия режима повышенной готовности.

2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидии следующим требованиям:

2.1.1.1. Транспортное предприятие - юридическое лицо не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, и в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а транспортным предприятием - индивидуальным предпринимателем не прекращена деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

2.1.1.2. Транспортное предприятие не должно являться юридическим лицом, также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.1.1.3. Транспортное предприятие не должно получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии, на цели, указанные в [пункте 1.4](#) настоящего Порядка.

2.1.1.4. Получатель субсидии не должен иметь просроченной задолженности по возврату в бюджет города Нижнего Новгорода субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Нижнего Новгорода.

2.1.1.5. Осуществлять перевозки пассажиров и багажа по межмуниципальным и муниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нижегородской области или метрополитеном на дату подачи заявки.

2.1.1.6. Иметь юридический адрес местонахождения (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей) на территории городского округа город Нижний Новгород.

2.1.1.7. Иметь действующий на дату подачи заявки договор с оператором АСОП и заключенный не позднее 1 апреля 2020 года.

2.1.1.8. Иметь действующий на дату подачи заявки договор на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС и заключенный не позднее 1 апреля 2020 года.

2.1.1.9. Иметь действующий договор, предусматривающий учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории Нижегородской области.

2.1.1.10. Отсутствие на дату подачи и рассмотрения заявки на получение субсидии неисполненного законного предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора.

2.1.1.11. Отсутствие административных правонарушений по [статье 11.33](#) КоАП РФ за период предоставления субсидии.

2.1.1.12. Оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

2.1.1.13. Количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается субсидия, должно составлять не менее 90% количества работников в марте 2020 года.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год.

2.1.3. Согласие получателей субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля.

2.1.4. Предоставление в департамент транспорта получателем субсидии документов, предусмотренных [пунктом 3.3](#) Порядка.

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. В целях предоставления Субсидии департамент транспорта размещает в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода "нижнийновгород.рф" (далее - официальный сайт) информационное извещение о приеме документов для предоставления Субсидии (далее - извещение).

3.2. Извещение включает в себя:

наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов департамента транспорта, адрес электронной почты;

место и срок представления заявок на получение Субсидий (дата и время начала и истечения этого срока);

иную необходимую информацию;

требования к получателю субсидии;

перечень документов, необходимых для подачи заявки.

3.3. Транспортные предприятия, претендующие на получение Субсидии, представляют в департамент транспорта в электронном виде (скан-образы документов) на электронный адрес: deptrans@admgor.nnov.ru пакет документов на получение Субсидии (далее - заявка) с последующей досылкой в бумажном виде по почте.

Заявка должна содержать следующие документы:

1) [заявление](#) на получение Субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с приложением следующих, заверенных получателем субсидии, копий документов (документ, состоящий из двух и более листов, сшивается):

копия Устава получателя субсидии,

отчет по сводным производственно-финансовым показателям получателя субсидии за последний отчетный период, предшествующий получению субсидии, пояснительная записка с обоснованием производственно-финансовых показателей,

2) [справку](#), подтверждающую соответствие организации требованиям, установленным [пунктом 2.1.1](#) настоящего Порядка, по состоянию на дату подачи заявки по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3) [расчет](#) размера Субсидии согласно приложению N 3 к настоящему Порядку с документами, подтверждающими фактически понесенные и подтвержденные затраты;

4) [отчет](#) по сводным производственно-финансовым показателям получателя субсидии за апрель, май 2020 года в соответствии с приложением N 4 к Порядку;

5) форму федерального статистического наблюдения N П-4 "Сведения о численности и заработной плате работников";

6) документы, подтверждающие соответствие требованиям [подпункта 2.1.1](#) Порядка, на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется получение субсидии.

3.4. Все представляемые документы, включенные в заявку, должны быть четко напечатаны и заполнены по всем пунктам (в случае отсутствия данных ставится прочерк). Подчистки и исправления не допускаются. Все листы заявки должны быть пронумерованы.

Организация несет ответственность за полноту заявки, ее содержание и соответствие требованиям настоящего Порядка, а также за достоверность предоставленных сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5. Заявка регистрируется в день поступления в департаменте транспорта и в тот же день передается в Комиссию.

3.6. Заседание Комиссии проводится по окончании срока для приема заявок, указанного в извещении.

3.7. Комиссия рассматривает заявки в течение одного дня, следующего за днем окончания срока для приема заявок, указанного в извещении, и формирует перечень транспортных предприятий, имеющих право на получение Субсидии (далее - перечень), и направляет протокол Комиссии вместе с перечнем в департамент транспорта в день проведения заседания Комиссии.

3.8. Основаниями для отказа Комиссии во включении в перечень являются:

несоответствие требованиям, предусмотренным [пунктом 2.1.1](#) настоящего Порядка;

предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, или несоответствие представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3.4](#) Порядка;

недостоверность предоставленной получателем субсидии информации.

3.9. Департамент транспорта в течение одного рабочего дня после получения протокола заседания Комиссии принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии, формирует заявку и комплект документов и направляет их главе города Нижнего Новгорода для последующего направления в Министерство транспорта Нижегородской области в соответствии с [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 26.05.2020 N 430 "О внесении изменения в государственную программу Нижегородской области "Развитие транспортной системы Нижегородской области", утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 года N 303" и в течение трех рабочих дней информирует получателя субсидии о принятом решении в произвольной письменной форме.

3.10. Субсидия предоставляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода в целях возмещения части затрат по мероприятиям, связанным с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий, в соответствии с типовой формой, установленной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 N 46 "Об утверждении типовых форм соглашений (договоров) о предоставлении из бюджета города Нижнего Новгорода Субсидий юридическим лицам (за исключением Субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" (далее - Соглашение), заключенного между главным распорядителем бюджетных средств города Нижнего Новгорода (департаментом транспорта) и получателем субсидии. Департамент транспорта в течение 3 рабочих дней после подписания уполномоченным лицом департамента транспорта направляет проект Соглашения на бумажном носителе в двух экземплярах в адрес получателя субсидии. Проект соглашения подписывается в двух экземплярах уполномоченным лицом получателя субсидии, и в течение 3 рабочих дней после подписания один экземпляр Соглашения направляется в адрес департамента транспорта.

3.11. Департамент транспорта отказывает в предоставлении Субсидии в случае:

несоответствия требованиям и условиям, указанным в [подпункте 2.1.1](#) настоящего Порядка;

предоставления не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка, или несоответствия представленных документов требованиям, установленным [пунктом 3.4](#) Порядка;

недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

использования в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств администрации города Нижнего Новгорода.

3.12. Решение департамента транспорта об отказе в предоставлении Субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Предоставление Субсидии производится в соответствии с заключенным Соглашением и осуществляется путем перечисления денежных средств департаментом транспорта не позднее 10 рабочих дней после подписания Соглашения, указанных в [пункте 3.3](#) Порядка. Перечисление Субсидии осуществляется с лицевого счета департамента транспорта на лицевые счета, открытые к расчетному счету департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода, в Волго-Вятском главном управлении Центрального банка РФ либо на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

3.14. Расчет размера Субсидии определяется транспортным предприятием по следующей формуле:

$$C_n = (ГСМ_{\text{март}_n} + ФОТ_{\text{март}_n} + Е_{\text{март}_n}) / N_{\text{март}_n} * N_{\text{отч}_n} + U * \sum T_{\text{отч}_n} - R_{\text{отч}_n} - V_{\text{отч}_n}, \text{ где}$$

ГСМ_{март_n} - расходы n-го транспортного предприятия на топливо для подвижного состава в марте 2020 г.;

ФОТ_{март_n} - расходы n-го транспортного предприятия на оплату труда в марте 2020 г.;

Е_{март_n} - расходы n-го транспортного предприятия на отчисления в социальные фонды в марте 2020 г.;

N_{март_n} - количество часов работы подвижного состава n-го транспортного предприятия в марте 2020 года, определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ "ЦДС" или исполненному графику движения поездов;

N_{отч_n} - количество часов работы подвижного состава n-го транспортного предприятия за апрель (май) 2020 года (за каждый месяц отдельно), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ "ЦДС" или исполненному графику движения поездов;

T_{отч_n} - ежедневное количество транспортных средств n-го транспортного предприятия, работавших на маршрутах регулярных перевозок в апреле, мае 2020 года, определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ "ЦДС" или исполненному графику движения поездов;

R_{отч_n} - выручка n-го транспортного предприятия от предоставления транспортных услуг за апрель (май) 2020 года;

V_{отч_n} - объем выпадающих доходов n-го транспортного предприятия от перевозки граждан, имеющих право на льготы, за апрель (май) 2020 года;

U - размер компенсации расходов, связанных с приобретением средств индивидуальной защиты для работников и дезинфицирующих средств для транспортных средств, на одно транспортное средство и равный 140 рублям в день, утвержденный [постановлением](#) Правительства Нижегородской области от 26.05.2020 N 430.

3.15. Объем Субсидии, предоставляемой транспортному предприятию за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода, определяется из общего объема запрашиваемых средств транспортными предприятиями и решения Комиссии.

В случае если общий объем запрашиваемых средств по заявкам транспортных предприятий не превышает объем средств, предусмотренных на эти цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период, объем предоставляемой субсидии транспортному предприятию равен объему средств, указанному в заявке транспортного предприятия с учетом решения Комиссии.

В случае если общий объем запрашиваемых средств по заявкам транспортных предприятий превышает объем средств, предусмотренных на эти цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый

год и плановый период, объем предоставляемой Субсидии транспортному предприятию определяется по формуле:

$$C_n = Z_n \times K$$

где:

C_n - размер Субсидии за счет средств бюджета города Нижний Новгород на финансовое обеспечение транспортного предприятия;

Z_n - запрашиваемая сумма средств, указанная в заявке транспортного предприятия, с учетом решения Комиссии;

$$K = \sum Z / \sum Z_n,$$

где $\sum Z$ - общий объем средств предусмотренных на эти цели сводной бюджетной росписью на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение части затрат транспортных предприятий, $\sum Z_n$ - общий объем средств, запрашиваемый транспортными предприятиями.

3.16. Транспортное предприятие расходует Субсидию по целевому назначению и направляет ее в том числе на погашение кредиторской задолженности за апрель, май 2020 года в связи с:

оплатой труда работников транспортных предприятий, на отчисления в социальные фонды и погашение кредитов, выданных кредитными организациями после 1 апреля 2020 года на оплату труда;

приобретением бензина, дизельного топлива, природного газа (метан), углеродного газа (пропан, пропан-бутан) или электроэнергии для транспортных средств, осуществляющих перевозки по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нижегородской области;

приобретением средств индивидуальной защиты для работников транспортных предприятий и дезинфицирующих средств для транспортных средств.

Субсидия не может быть использована на другие цели.

4. Требования к отчетности, осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. В соответствии с заключенным Соглашением получатель субсидии представляет в департамент транспорта **отчет** по сводным производственно-финансовым показателям, подтверждающий факт произведенных затрат, не покрытых доходами, связанных с перевозкой пассажиров и багажа общественным транспортом по маршрутам регулярных перевозок на территории Нижегородской области. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за целевое использование Субсидии, а также достоверность предоставляемой отчетности в соответствии с приложением N 5 к Порядку.

Абзац исключен. - [Постановление](#) администрации г. Н.Новгорода от 23.06.2020 N 2095.

4.2. Обязательную проверку и контроль соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии осуществляют департамент транспорта и органы муниципального финансового контроля городского округа города Нижний Новгород.

4.3. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления Субсидии получателем субсидии, выявленного по фактам проверок, проведенных департаментом транспорта и органами муниципального финансового контроля городского округа города Нижний Новгород, лицо, выявившее нарушение, не позднее 5 рабочих дней направляет получателю субсидии письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения получателем субсидии.

КонсультантПлюс: примечание.

В официальном тексте документа, видимо, допущена опечатка: имеется в виду п. 4.3 Порядка, а не п. 4.4.

4.4. Получатель субсидии обязан вернуть Субсидию в полном объеме не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования, указанного в [пункте 4.4](#) Порядка.

4.5. Не использованный получателем субсидии в текущем финансовом году остаток Субсидии подлежит возврату в бюджет города Нижнего Новгорода не позднее 5 рабочих дней со дня получения требования департамента транспорта о возврате остатка Субсидии путем перечисления денежных средств с расчетного счета получателя субсидии на лицевой счет главного распорядителя средств бюджета, выделенных для предоставления Субсидии.

4.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата Субсидии взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством в сроки исковой давности для данной категории споров.

Приложение N 1
к Порядку

Заявление на получение Субсидий

В соответствии с постановлением администрации города Нижнего Новгорода от _____ N __ прошу предоставить _____

(указывается полное наименование организации)

субсидию транспортному предприятию из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение части затрат по мероприятиям, связанным с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий за период с 1 апреля по 31.05.2020.

1. Общие сведения об организации:

1) полное наименование _____

2) юридический адрес _____

3) фактический адрес _____

4) руководитель _____

(должность, Ф.И.О., телефон/факс)

5) ответственное лицо за подачу заявки _____

(должность, Ф.И.О. полностью, телефон, адрес электронной почты)

6) виды экономической деятельности, указанные в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей _____.

7) ИНН _____ КПП _____

ОГРН _____ Свидетельство ОГРН: _____

(серия, номер, кем и когда выдано)

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

2. Численность работников организации по состоянию:

на 01.01.2020 _____;

на 01.03.2020 _____;

на 01.04.2020 _____.

Согласен на обработку персональных данных _____ да/нет

Руководитель организации

(подпись)

(Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

(подпись)

(_____)

(фамилия, имя, отчество)

М.П.

Дата "___" _____ 20__ г.

М.П. (при наличии)

Приложение N 2

к Порядку

Справка,
подтверждающая соответствие _____ требованиям,
установленным [пунктом 2.1](#) Порядка,
по состоянию на

(дата подачи заявки)

1) осуществление перевозок пассажиров и багажа по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок на территории Нижегородской области на дату подачи заявки _____ (да/нет);

2) наличие действующего на дату подачи заявки договора с оператором АСОП и заключенного не позднее 1 апреля 2020 г. _____ (да/нет);

3) наличие действующего на дату подачи заявки договора на осуществление передачи данных о передвижении транспортных средств с использованием ГЛОНАСС (кроме метрополитена) и заключенного не позднее 1 апреля 2020 г. _____ (да/нет);

4) наличие действующего договора, предусматривающего учет наличных денежных средств при осуществлении перевозок пассажиров и багажа по маршрутам регулярных перевозок на территории города Нижнего Новгорода или метрополитеном _____ (да/нет);

5) отсутствие на дату подачи и рассмотрения заявки на получение субсидии неисполненного законного предписания (постановления, представления, решения) Роспотребнадзора _____ (да/нет);

6) отсутствие административных правонарушений по [статье 11.33](#) КоАП РФ за период предоставления субсидии _____ (да/нет);

7) оплата труда работников не ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда _____ (да/нет);

8) количество работников транспортного предприятия в месяце, за который выплачивается субсидия, составляет не менее 90% количества работников в марте 2020 г. 1) вид деятельности организации соответствует коду Общероссийского [классификатора](#) видов экономической деятельности (ОКВЭД) _____ (да/нет).

Организация несет предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации

ответственность за недостоверность представленных сведений, повлекшую неправомерное получение бюджетных средств.

Руководитель организации

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Дата "___" _____ 20__ г.
М.П. (при наличии)

Приложение N 3
к Порядку

РАСЧЕТ

субсидии транспортному предприятию из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение части затрат по мероприятиям, связанным с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий

_____ (наименование предприятия, ИНН, юридический адрес (для юридического лица), адрес места регистрации (для индивидуальных предпринимателей))

| № п/п | Наименование показателей | Ед. измерения | Значение |
|----------------|---|---------------|----------|
| 1. | расходы на топливо для подвижного состава в марте 2020 года | руб. | |
| 2. | расходы на оплату труда в марте 2020 года | руб. | |
| 3. | расходы на отчисления в социальные фонды в марте 2020 г. | руб. | |
| Всего расходов | | руб. | |
| 4. | время работы подвижного состава в марте 2020 г., определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ "ЦДС" | час | |
| 5. | время работы подвижного состава в апреле (мае) 2020 г. (нужное подчеркнуть), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской области или МКУ "ЦДС" | час | |
| 6. | итоговое количество транспортных средств, работавших на маршрутах регулярных перевозок в апреле (мае) 2020 года (нужное подчеркнуть), определяемое по данным оператора АСОП, оператора РНИС Нижегородской | единиц | |

| | | | |
|------------------------------|---|--------|--|
| | области или МКУ "ЦДС" | | |
| 7. | количество вагонов метро, работавших в апреле (мае) 2020 года (нужное подчеркнуть), определяемое на основании исполненного графика движения поездов | единиц | |
| 8. | выручка от предоставления транспортных услуг в апреле (мае) 2020 г. (нужное подчеркнуть) | руб. | |
| 9. | объем выпадающих доходов от перевозки граждан, имеющих право на льготы, в апреле, мае 2020 г. (нужное подчеркнуть) | руб. | |
| Запрашиваемый объем субсидии | | | |
| | | руб. | |

Настоящим расчетом подтверждаю выполнение условий, предусмотренных Порядком предоставления субсидии транспортному предприятию из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение части затрат по мероприятиям, связанным с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации из-за распространения коронавирусной инфекции (COVID-19) на деятельность транспортных предприятий.

Достоверность представленных данных подтверждаю.

Субсидию прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН _____ КПП _____

Номер расчетного счета _____

Наименование банка _____

БИК _____ Корреспондентский счет _____

Руководитель предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер предприятия

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Проверено
(представитель
Департамента)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение N 4
к Порядку

Отчет
по сводным производственно-финансовым показателям
за период

(наименование предприятия)

| N п/п | Наименование показателей | Сумма (тыс. руб.) |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Доходы, в т.ч.: | |
| | - Доходы от перевозок | |
| | - Доходы от прочей деятельности | |
| 2. | Расходы - всего, из них: | |
| 2.1. | Расходы на эксплуатацию, в т.ч.: | |
| | Фонд оплаты труда | |
| | Начисления на з/плату | |
| | Материальные затраты, в т.ч.: | |
| | - ГСМ (электроэнергия) | |
| | - теплоэнергия | |
| | - прочие коммунальные расходы | |
| | - запчасти и материалы | |
| | Амортизация | |
| | Прочие расходы | |
| | Налоги | |
| | Ремонтные работы сторонними организациями | |
| 2.2. | Расходы от прочей деятельности, в т.ч.: | |
| 3. | Прибыль (убыток) | |

Директор _____

ФИО _____

Приложение N 5
к Порядку

Отчет
по сводным производственно-финансовым показателям за период

(наименование предприятия)

| N п/п | Наименование показателей | Сумма (тыс. руб.) |
|-------|---|-------------------|
| 1. | Доходы, в т.ч.: | |
| | - Доходы от перевозок | |
| | - Доходы от прочей деятельности | |
| 2. | Расходы - всего, из них: | |
| 2.1. | Расходы на эксплуатацию, в т.ч.: | |
| | Фонд оплаты труда | |
| | Начисления на з/плату | |
| | Материальные затраты, в т.ч.: | |
| | - ГСМ (электроэнергия) | |
| | - теплоэнергия | |
| | - прочие коммунальные расходы | |
| | - запчасти и материалы | |
| | Амортизация | |
| | Прочие расходы | |
| | Налоги | |
| | Ремонтные работы сторонними организациями | |
| 2.2. | Расходы от прочей деятельности, в т.ч.: | |
| 3. | Прибыль (убыток) | |
| | Из них финансирование: | |
| | Из городского бюджета | |
| 4. | Финансовый результат | |

Директор _____

ФИО _____