



КонсультантПлюс

Постановление администрации г. Н.Новгорода
от 12.05.2020 N 1468

"Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета города Нижнего
Новгорода на возмещение затрат организаций,
осуществляющих управление и обслуживание
многоквартирного жилого фонда, на
приобретение дезинфицирующих средств"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 20.05.2020

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 12 мая 2020 г. N 1468

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ФОНДА, НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ

На основании [статьи 52](#) Устава города Нижнего Новгорода, в соответствии со [статьей 78](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 сентября 2016 года N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг", [Указом](#) Губернатора Нижегородской области от 13 марта 2020 года N 27 "О введении режима повышенной готовности", распоряжением Правительства Нижегородской области от 27.04.2020 N 429-р "О выделении средств из резервного фонда Правительства Нижегородской области" администрация города Нижнего Новгорода постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#) предоставления субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств (приложение к настоящему постановлению).

2. Управлению по связям со СМИ администрации города Нижнего Новгорода (Квашнина Н.М.) обеспечить опубликование настоящего постановления в официальном печатном средстве массовой информации - газете "День города. Нижний Новгород".

3. Департаменту правового обеспечения администрации города Нижнего Новгорода (Киселева С.Б.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации города Нижнего Новгорода Маркова П.А.

Исполняющий полномочия
главы города
Ю.В.ШАЛАБАЕВ

Приложение
к постановлению администрации города
от 12.05.2020 N 1468

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ УПРАВЛЕНИЕ
И ОБСЛУЖИВАНИЕ МНОГОКВАРТИРНОГО ЖИЛОГО ФОНДА,
НА ПРИОБРЕТЕНИЕ ДЕЗИНФИЦИРУЮЩИХ СРЕДСТВ

(далее - Порядок)

1. Общие положения о предоставлении субсидии

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления бюджетных средств в

форме субсидии управляющим организациям, товариществам собственников жилья, товариществам собственников недвижимости, жилищным, жилищно-строительным или иным специализированным потребительским кооперативам (далее - товарищество и/или кооператив), обслуживающей организации, на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств, в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на соответствующий финансовый год.

1.2. Субсидия на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств (далее - субсидия) предоставляется управляющей организации, товариеству и/или кооперативу, обслуживающей организации (далее - получатель субсидии) на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета города Нижнего Новгорода и носит целевой характер.

1.3. Главным распорядителем средств бюджета, выделенных для предоставления субсидий, является департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент жилья).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

2.1.1. Соответствие получателя субсидий требованиям, указанным в [пункте 2.2](#) настоящего Порядка.

2.1.2. Наличие ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий финансовый год по разделу "Жилищно-коммунальное хозяйство".

2.1.3. Согласие получателей субсидий на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом жилья, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода.

2.1.4. Предоставление в департамент жилья получателем субсидий документов, предусмотренных [пунктом 2.3](#) настоящего Порядка.

2.1.5. Запрет на приобретение получателями субсидий - юридическими лицами за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.1.6. Субсидия предоставляется на приобретение дезинфицирующих средств, которые соответствуют рекомендациям Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, с учетом рекомендуемой нормы расхода дезинфицирующего средства, кратности уборки и обрабатываемой площади общего имущества в многоквартирных домах.

2.2. Требования, которым должен соответствовать получатель субсидий:

2.2.1. Получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов.

2.2.2. Получатели субсидий не должны получать средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.1](#) настоящего Порядка.

2.3. Для предоставления субсидии получатель субсидии направляет в департамент жилья обращение, с приложением следующих документов:

копии учредительных документов заявителя - юридического лица, а для индивидуальных предпринимателей - копии свидетельства о регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

копии выписки из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявки;

согласие получателя субсидии на осуществление обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий департаментом жилья, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода, контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода;

копии лицензии на осуществление деятельности по управлению многоквартирным домом, в случае выбора способа управления посредством управляющей организацией, в случае если получателем субсидии является управляющая организация;

реестра договоров управления многоквартирным домом на дату обращения, в случае если получателем субсидии является управляющая организация;

перечень многоквартирных домов, находящихся на обслуживании, в случае выбора собственниками непосредственного способа управления на дату обращения;

заявки на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств по форме N 1 приложения к настоящему Порядку;

расчета суммы субсидии по форме N 2 приложения к настоящему Порядку с приложением копий документов, подтверждающих приобретение дезинфицирующих средств: товарной накладной или товарного чека вместе с кассовым чеком.

2.4. Размер части субсидии, подлежащей перечислению получателю субсидии, определяется в соответствии с расчетом, являющимся Приложением к Заявке.

2.5. Субсидия предоставляется ежемесячно.

2.6. Департамент жилья в срок не более пяти рабочих дней с момента поступления документов, указанных в **пункте 2.3** настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям и условиям, установленным настоящим Порядком, и принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

Департамент жилья отказывает в предоставлении субсидии в случае:

недостовренности предоставленной получателем субсидии информации;

непредставления, представления не в полном объеме документов, указанных в **пункте 2.3** настоящего Порядка;

отсутствия и (или) использования в полном объеме лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города Нижнего Новгорода на текущий год;

невыполнения требований и условий, указанных в **пунктах 2.1, 2.2** настоящего Порядка.

2.7. Отказ в предоставлении субсидии по иным основаниям, кроме предусмотренных в **пункте 2.4** настоящего Порядка, не допускается.

2.8. Решение департамента жилья об отказе в предоставлении субсидии может быть обжаловано в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Департамент жилья в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении

субсидии или об отказе в предоставлении субсидии письменно уведомляет получателя субсидии о принятом решении.

2.10. При принятии департаментом жилья решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения уведомления о предоставлении субсидии направляет в департамент жилья подписанное со своей стороны соглашение о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода по типовой форме, утвержденной приказом департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 05.04.2017 N 46, для некоммерческих организаций по форме, установленной согласно приказу департамента финансов администрации города Нижнего Новгорода от 25.04.2018 N 55.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета департамента жилья на счет получателя субсидии, указанный в соглашении о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, не позднее 30 рабочих дней, следующих за днем заключения соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с [пунктом 2.10](#) настоящего Порядка.

3. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. Обязательную проверку соблюдения целей, условий и порядка предоставления субсидии, использования предоставленной субсидии получателем субсидии осуществляют департамент жилья, контрольно-ревизионное управление администрации города Нижнего Новгорода и контрольно-счетная палата города Нижнего Новгорода.

3.2. В случаях нарушения условий, целей, порядка предоставления субсидии получателем субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных департаментом жилья, контрольно-ревизионным управлением администрации города Нижнего Новгорода и контрольно-счетной палатой города Нижнего Новгорода, департамент жилья в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование об устранении нарушений в пятидневный срок со дня его получения.

3.3. В случае если получатель субсидии в срок, установленный в пункте 3.2 настоящего Порядка, не устранил выявленные нарушения, департамент жилья в течение трех рабочих дней направляет получателю субсидии заказным письмом с уведомлением письменное требование о возврате субсидии. Возврат субсидии осуществляется по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

3.4. Получатель субсидии обязан вернуть субсидию в полном объеме в течение пяти рабочих дней со дня получения требования, указанного в пункте 3.3 настоящего Порядка, по реквизитам, указанным в требовании о возврате субсидии.

3.5. В случае нарушения срока, предусмотренного пунктом 3.4 настоящего Порядка, получатель субсидии выплачивает департаменту жилья пени в размере 0,1% от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки возврата субсидии.

3.6. При отказе получателя субсидии от добровольного возврата субсидии ее взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

Приложение
к настоящему Порядку

Форма N 1

кому _____
от кого _____
(наименование организации)

_____ (юридический адрес)

ЗАЯВКА
на возмещение затрат организаций,
осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного
жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств

Прошу выделить субсидию в размере _____ (сумма цифрами)
(_____) (сумма прописью) руб. _____ коп. на возмещение затрат организаций,
осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного жилого фонда, на приобретение
дезинфицирующих средств, согласно прилагаемому расчету. Гарантирую целевое использование бюджетных
средств, выделенных на возмещение затрат организаций, осуществляющих управление и обслуживание
многоквартирного жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств. К настоящей Заявке прилагаются
следующие документы:

- 1.
- 2.

.....

Руководитель управляющей (обслуживающей) организации,
председатель правления товарищества и/или кооператива

_____ / _____

(подпись) Ф.И.О.

М.П.

Дата подачи заявки _____

Приложение
к заявке

Форма N 2

Расчет
суммы субсидии на возмещение затрат организаций,
осуществляющих управление и обслуживание многоквартирного
жилого фонда, на приобретение дезинфицирующих средств

N п/п	Адрес МКД	Площадь МОП подлежащих обработке (м ²)	Норма расхода дезинфицирующих средств на 1 м ² <*> (не менее 200 мл/1 м ²)	Периодичность дезинфекции в день <*>	Стоимость дезинфицирующих средств (руб./1 л.) <***>	Количество дней проведения дезинфицирующих мероприятий <****>	Сумма субсидии (руб.)
-------	-----------	--	---	--------------------------------------	---	---	-----------------------

1	2	3	4	5	6	7	8 = гр. 4 x гр. 5 x гр. 6 x гр. 7
1							
2							
3							
...							
	Итого						

<*> - в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;

<*> - в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека

<***> - в соответствии с товарной накладной, не превышающей предельной стоимости установленной нормативно-правовым актом Правительства Нижегородской области

<****> - учитывается количество дней проведения дезинфицирующих мероприятий в календарном месяце, на который подается заявка

Принятые обозначения:

МКД - многоквартирный дом.

МОП - места общего пользования

Руководитель управляющей (обслуживающей) организации

председатель правления товарищества и/или кооператива

_____ / _____

(подпись) Ф.И.О.

Исполнитель _____

Контактный телефон _____