Конкурс «Юрист-профессионал» проходит на территории города Нижнего Новгорода и Нижегородской области в октябре – декабре текущего года. Он проводится компанией «АПИ» при поддержке [Законодательного Собрания](http://www.zsno.ru/) и [Администрации Нижегородской области](http://www.government.nnov.ru/).

1. **ЦЕЛИ КОНКУРСА**
	1. Повышение профессионального уровня юристов.
	2. Формирование рынка юридических услуг в зависимости от квалификации юристов.
	3. Создание среды для профессионального общения юристов региона.
	4. Формирование правовой культуры.
2. **УЧАСТНИКИ КОНКУРСА**
	1. Конкурсанты – физические лица, профессионально занимающиеся деятельностью в области юриспруденции.
	2. Участниками конкурса могут быть исключительно жители Нижнего Новгорода и Нижегородской области.
3. **СПОНСОРЫ**
	1. Спонсоры – организации и физические лица, предоставляющие для награждения участников конкурса подарки, ценные призы или оказывающие иную финансовую помощь в его проведении.
	2. Форма участия спонсора определяется по согласованию с организационным комитетом конкурса.
4. **ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ КОМИТЕТ КОНКУРСА**
	1. Организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет) создается на базе регионального информационного центра Общероссийской Сети КонсультантПлюс – Агентства Правовой Информации.

Состав оргкомитета:

1) Черемхин А.Н.;

2) Маклагина М.А.;

3) Кашневич О.А.

* 1. Оргкомитет является высшим органом конкурса. В его компетенцию входит решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных целей конкурса, утверждение планов работы по его организации и проведению, утверждение финансового плана конкурса и, в случае необходимости, внесение в него изменений;

2) формирование состава жюри конкурса в соответствии с настоящим Положением;

3) избрание председателя оргкомитета;

4) контроль за деятельностью председателя, утверждение его отчета;

5) утверждение настоящего Положения и внесение в него изменений.

* 1. Собрания оргкомитета проводятся по мере необходимости по требованию одного из его членов.
	2. Собрание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее двух его членов (при условии, что остальные были должным образом уведомлены о месте и времени проведения собрания). Решение принимается простым большинством голосов. Каждый из членов имеет один голос.
	3. Голосование членов оргкомитета по всем вопросам, входящим в их компетенцию, может производиться методом письменного опроса.
	4. Сроки и форма проведения собраний оргкомитета определяются его председателем.
	5. Председатель оргкомитета осуществляет следующие функции:

1) руководит работой оргкомитета;

2) представляет на всех уровнях интересы конкурса;

3) председательствует на заседаниях оргкомитета;

4) представляет оргкомитету кандидатуры для включения в состав жюри конкурса;

5) заключает договоры на проведение работ, оказание услуг, получение инвестиций, необходимых для проведения конкурса.

1. **ЖЮРИ КОНКУРСА**
	1. Оргкомитет формирует жюри конкурса из числа компетентных специалистов в области права.
	2. Членами жюри конкурса могут быть:

1) представители органов судебной власти;

2) руководители юридических отделов органов власти и управления;

3) представители юридических консультаций и адвокатских бюро;

4) преподаватели вузов, преподающие предметы, связанные с правом;

5) представители других организаций, по роду своей деятельности занимающиеся вопросами права.

* 1. Члены жюри предоставляют для формирования вопросов конкурса вопросы актуального характера в количестве, установленном оргкомитетом.
	2. За корректность поставленных вопросов и правильность оценки ответов члены жюри несут персональную ответственность.
	3. Деятельность членов жюри регламентируется настоящим Положением.
1. **РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**
	1. С 24 сентября по 29 октября скачать вопросы конкурса на сайте api.nnov.ru в разделе конкурса на странице регистрации.
	2. Для официального участия в конкурсе необходимо в период с 24 сентября по 31 октября (включительно) зарегистрироваться в Личном кабинете на сайте www.api.nnov.ru и непосредственно в конкурсе, отправить ответы. Для соблюдения анонимности участнику при отправке ответов автоматически присваивается индивидуальный регистрационный номер (тогда же и приходит письмо с указанием регистрационного номера на электронный адрес участника, указанный при регистрации).
	3. Ответы на конкурсные задания принимаются в электронном виде в Личном кабинете в установленные правилами сроки.

Текстовые документы формата ".doc", ответ на каждый вопрос – в новом документе.

Технические требования: шрифт Times New Roman 12, 1 интервал, поля - не менее 2 см с каждой стороны.

В правом верхнем углу ответа указывается номер вопроса, на который дается ответ. При подготовке ответа, использовании материалов участник конкурса должен ссылаться на первоисточник.

6.4. Каждый ответ оценивается жюри анонимно по 10-балльной шкале.

1. **ОПРЕДЕЛЕНИЕ И НАГРАЖДЕНИЕ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСА**
	1. Победители определяются по максимальной сумме баллов.
	2. Победителем конкурса считается три участник с максимальной суммой баллов. При совпадении количества набранных баллов победитель определяется Председателем жюри конкурса, повторной проверкой ответов на вопросы конкурсного задания.
	3. Победителями в номинациях считаются 5 участников, набравших наибольшее количество баллов при ответе на один из вопросов.
	4. Номинантами конкурса считаются 10 участников, набравших максимальную сумму баллов после победителей. Номинанты награждаются памятными дипломами и сувенирами.
	5. Финалистом конкурса считается лицо, оформившее заявку на участие и сдавшее конкурсное задание в соответствии с настоящим регламентом, в сроки, установленные Правилами проведения конкурса
	6. Информация о конкурсантах, ставших призерами или номинантами (с указанием Ф.И.О., должности, места работы), публикуется в средствах массовой информации.
2. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются оргкомитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.