**Положение о конкурсе «Нижегородский бухгалтер»**

**1. Цели конкурса**

1.1. Повышение профессионального уровня бухгалтеров.

1.2. Установление квалификационной иерархии бухгалтеров.

1.3. Формирование рынка услуг бухгалтеров в зависимости от их квалификации.

1.4. Создание среды для профессионального общения бухгалтеров Нижегородской области.

1.5. Формирование правовой культуры.

**2. Участники конкурса (конкурсанты)**

2.1. Участниками конкурса являются физические лица – бухгалтеры, аудиторы, экономисты, финансовые сотрудники, а также лица, интересующиеся вопросами бухгалтерского учета и налогообложения.

2.2. К участию в конкурсе не допускаются лица, работающие в структурных подразделениях организаций, имеющих своих представителей в оргкомитете конкурса.

2.3. Конкурсантами могут быть только жители Нижнего Новгорода и Нижегородской области.

**3. Партнеры конкурса**

3.1. Партнеры конкурса – организации и физические лица, предоставляющие для награждения победителей денежные средства, подарки, ценные призы или оказывающие иную помощь в проведении конкурса.

3.2. Форма участия партнера в конкурсе определяется по согласованию с организационным комитетом конкурса.

3.3. По согласованию с организационным комитетом партнеры конкурса могут назначать также специальные призы.

**4. Организационный комитет конкурса**

4.1. Организационный комитет конкурса (далее – оргкомитет) создается на базе компании «АПИ» – нижегородского информационного центра Общероссийской Сети КонсультантПлюс.

4.2. В оргкомитет входят представители компании «АПИ» и Министерства финансов Нижегородской области. В него могут входить также представители других организаций, по роду своей деятельности занимающиеся вопросами бухгалтерского учета и налогообложения.

4.3. Оргкомитет является высшим органом конкурса, в его компетенцию входит решение следующих вопросов:

– определение приоритетных целей конкурса, утверждение планов работ по его организации и проведению, утверждение финансового плана конкурса и, по необходимости, внесение в него изменений;

– формирование состава жюри конкурса в соответствии с настоящим Положением;

– избрание председателя оргкомитета;

– контроль над деятельностью председателя оргкомитета, утверждение его отчета;

– утверждение и внесение изменений в настоящее Положение.

4.4. Собрания оргкомитета проводятся по мере необходимости по требованию одного из его членов.

4.5. Собрание оргкомитета правомочно, если на нем присутствует не менее двух членов оргкомитета, при условии, что остальные были должным образом уведомлены о месте и времени его проведения. Решение принимается простым большинством голосов. Каждый из членов оргкомитета имеет по одному голосу.

4.6. Голосование членов оргкомитета по всем вопросам, входящим в его компетенцию, может производиться в форме письменного опроса.

4.7. Сроки и форма проведения собраний оргкомитета определяются его председателем.

4.8. Председатель оргкомитета осуществляет следующие функции:

– руководит работой оргкомитета;

– представляет на всех уровнях интересы конкурса;

– председательствует на собраниях оргкомитета;

– представляет оргкомитету кандидатуры для включения в состав жюри конкурса;

– заключает договоры на проведение работ, оказание услуг, получение инвестиций, необходимых для проведения конкурса.

**5. Жюри конкурса**

5.1. Жюри конкурса (далее – жюри) формируется оргкомитетом из числа компетентных специалистов.

5.2. Членами жюри конкурса могут быть:

– представители профессиональных организаций бухгалтеров, аудиторов и аудиторских фирм;

– представители Министерства финансов Нижегородской области и других органов власти;

– представители других организаций, по роду своей деятельности занимающиеся вопросами бухгалтерского учета и налогообложения.

5.3. Жюри выбирает из своего состава председателя жюри.

5.4. Члены жюри предоставляют для формирования вопросов конкурса вопросы актуального характера в количестве, установленном оргкомитетом.

5.5. За корректность поставленных вопросов и правильность оценки ответов члены жюри несут персональную ответственность.

5.6. Деятельность членов жюри регламентируется настоящим Положением.

**6. Регламент конкурса**

6.1. Конкурс проводится в двух номинациях:

– «Лучший бухгалтер бюджетной организации»;

– «Лучший бухгалтер коммерческой организации».

6.2. Для участников конкурса в каждой из номинаций представлены свои конкурсные задания.

6.3. В каждой номинации определяются свои победители.

6.4. Конкурс проводится в два тура.

6.5. Первый тур проводится заочно в режиме онлайн в соответствии с графиком, утвержденным оргкомитетом.

6.6. В первом туре конкурсанты должны режиме онлайн ответить на 30 вопросов в виде тестов по бухгалтерскому учету и налогообложению.

6.7. Вопросы для первого тура допускают несколько вариантов ответов, и **только один из них является правильным**. Каждый вопрос оценивается в один балл.

6.8. После регистрации на сайте api.nnov.ru/buh/ и заполнения полной регистрационной формы участникам будет открыт доступ к вопросам первого тура конкурса, на которые будет необходимо дать ответ в режиме онлайн в течение 72 часов с момента заполнения регистрационной формы.

6.9. Ответы на вопросы первого тура апелляции не подлежат.

6.10. Из числа конкурсантов, набравших наибольшее количество баллов, формируется группа участников финала конкурса. Число конкурсантов-финалистов определяет оргкомитет. Количество баллов, набранных каждым участником, публикуется в Личном кабинете после завершения первого тура.

6.11. Второй тур – финал конкурса – проводится очно в соответствии с графиком, утвержденным оргкомитетом.

6.12. О сроках и месте проведения финала конкурса оргкомитет принимает решение по результатам первого тура.

6.13. Конкурсанты, вышедшие в финал, извещаются о месте и времени проведения второго тура по электронной почте и по контактному телефону, указанному при регистрации. Кроме того, информация о месте и времени проведения туров конкурса размещается на сайте компании «АПИ».

6.14. В финале конкурса участники в течение 1 часа отвечают на 20 вопросов в виде тестов.

6.15. Вопросы для финала допускают один вариант ответа, который является правильным.

6.16. Каждый правильный ответ на тестовый вопрос оценивается в один балл.

6.17. Неправильные варианты ответов оцениваются в ноль баллов, при этом правильность обоснования не рассматривается.

6.18. Ответы на вопросы финала апелляции не подлежат.

6.19. Все участники финала при подготовке ответов имеют возможность использовать справочно-правовую систему КонсультантПлюс.

6.20. После проведения церемонии награждения победителей конкурса (в двухдневный срок) организаторы размещают информацию о количестве баллов, набранных каждым участником, на сайте компании «АПИ».

**7. Определение и награждение победителей конкурса**

7.1. Три участника, набравшие наибольшее количество баллов по итогам двух туров, становятся призерами конкурса. Места распределяются в соответствии с количеством набранных баллов и скоростью ответов во втором туре.

7.2. Если конкурсанты набирают одинаковое количество баллов, жюри сравнивает скорость их ответов. Принятое жюри решение является окончательным и обжалованию не подлежит.

7.3. Призеры, набравшие наибольшее количество баллов, становятся победителями конкурса в соответствующих номинациях («Лучший бухгалтер бюджетной сферы», «Лучший бухгалтер коммерческой сферы»).

7.4. Призеры, набравшие меньшее по сравнению с победителем количество баллов, занимают второе и третье призовые места (в соответствии с количеством набранных баллов).

7.5. Если конкурсанты из числа призеров набирают одинаковое количество баллов, для распределения мест между ними производится процедура, аналогичная описанной в пункте 7.2, после чего подводятся окончательные итоги конкурса.

7.6. Призеры конкурса награждаются дипломами конкурса «Нижегородский бухгалтер» и ценными призами и подарками.

7.7. Призы для победителей в номинации «Лучший бухгалтер бюджетной сферы» предоставляет Министерство финансов Нижегородской области.

7.8. Участники конкурса, попавшие по числу набранных баллов в первую десятку после призеров, считаются номинантами и награждаются памятными дипломами.

7.9. Информация о призерах и конкурсантах, попавших в первую после призеров десятку, публикуется в средствах массовой информации (Ф.И.О., название должности, место работы).

**8. Заключительные положения**

8.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются оргкомитетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.